



Liste des nouveautés apportées par la version 5.46

Refonte complète du système d'impression

Gestion-Activité

Dans l'onglet URSSAF : calcul du nombre de fse et du nombre de feuilles de soins papier réalisées pendant la période

QBE-Mailings

Possibilité de réaliser des recherches sur le champ "adressé par..." et sur le champ "Prescriptions chroniques"

Correspondants, carnet d'adresses

Ajout d'un champ de complément d'adresse

Ordonnances

Lorsqu'on saisit dans un champ de nom de médicament les premiers caractères d'un produit, la liste des médicaments du praticien se positionne automatiquement (la touche "Entrée" permet de valider le médicament sélectionné de cette façon)

Gestionnaire d'emails

Meilleure gestion du format html. Le clic droit sur un champ de saisie html (corps de l'email) apporte de nouvelles fonctions.

Possibilité d'attribuer à un patient (outre le corps et les images jointes) les autres pièces jointes à un message (sous forme de lien) et de récupérer l'adresse email du patient dans la fiche d'état-civil

Fiche patient

Le clic droit sur l'icone Assurance maladie donne directement accès à la fenêtre de réalisation des fse

Editeur de texte

Possibilité d'enregistrer des courriers et documents de taille supérieure à 32Ko

Amélioration de l'éditeur de documents types.

Désormais les documents types sont enregistrés comme des fichiers indépendants. Selon les types de documents, ils sont sauves dans \répertoire patients\DOC_TYPS et dans \répertoire praticien\DOC_TYPS.

Assistants de création de devis

Possibilité d'enregistrer une copie de l'assistant en cours de rédaction

Fiche d'état-civil

Lors de la création d'un dossier :

amélioration de la recherche de doublons portant sur le nom et surtout le prénom (espaces, accents, tirets,...)

les libellés des téléphones proposés par défaut sont ceux qui auront été saisis lors de la création précédente

Matériaux et Stock

Pour les matériaux non partagés : séparation de chaque praticien pour les calculs de seuil

Pour chaque matériau :

- possibilité de définir si des commandes sur seuil pourront être réalisées

- possibilité de réaliser des commandes sur seuil lorsque le seuil défini est 0

Possibilité d'associer un fichier quelconque à un dossier patient à partir du **menu contextuel de windows** (option "Associer à LOGOS_w")

Palette d'images

Possibilité de l'élargir

Schéma dentaire

Réécriture complète du schéma dentaire 2D.

Interface soins et prothèse 2D : le schéma est redimensionnable et les faces occlusales peuvent être affichées.

Une couleur de fond spécifique peut être définie pour l'état actuel (mais aussi en soins et prothèse pour le plan de traitement et pour le devis graphique). En revanche toutes les impressions sont réalisées sur fond blanc.

Les dents de lait sont par défaut figurées avec leur définitive. On peut aussi mettre des dents de lait qui comportent une agénésie des définitives.

On peut placer des couronnes sur les dents de lait. (beaucoup demandé par les pédodontistes)

On peut placer une dent remplacée sur une racine ou un implant mais pour l'instant les figurations sont les mêmes qu'une couronne sur sa dent (à vous de gérer cela au niveau des couleurs)

Imagerie

Nombreuses nouveautés d'ergonomie (volets latéraux contextuels, collections virtuelles, etc...)

Nouveau mode de présentation "planche contact" (icone figurant une grille avec un carré gris)

Dans les paramètres pour les sources 1 à 4, la source d'acquisition "[import automatisé]" permet d'automatiser de nombreuses fonctions si elle est convenablement utilisée (par exemple rapatrier toutes les images d'une carte en 1 clic ou alors récupérer facilement les images acquises dans un autre logiciel).

La boîte à outils "Chercher" constitue un système de recherche multi-critères dédiée à l'imagerie. Les collections virtuelles sont une façon de regrouper facilement un ensemble d'images (pas obligatoirement du même patient) pour, par exemple, réaliser des présentations. Pour ajouter des images à une collection il faut utiliser le mode de présentation "planche contact".

C'est d'ailleurs grâce à ces collections que "Exporter graver présenter" prend tout son sens. On peut y exporter un ensemble d'images, les graver sur CD (présentation web) ou réaliser facilement des fiches conseils (on peut ensuite les retravailler si nécessaire dans outils - documents types);

Lorsque le poste de travail est relié à deux écrans "Changer d'écran" permet de basculer l'imagerie de l'un vers l'autre.

Importantes améliorations des impressions (attention : le contenu du volet d'impression dépend du contexte).

L'onglet "Détails" permet d'afficher les données exif contenus dans les photos numériques

Gestionnaire d'Evènements de LOGOS_w (GEL)

C'est la continuation et l'amélioration du système de post-it des versions précédentes.

Outre les post-its (qui restent pour le moment en l'état, à ceci prêt qu'on peut maintenant définir des post-its utilisateur en plus des post-its praticiens) ce gestionnaire d'évènements permet de définir des listes de tâches à réaliser.

Ces tâches peuvent concerner :

1/ un utilisateur pour lequel est défini un profil utilisateur - y compris les praticiens

2/ un praticien en tant que tel (un praticien est à la fois un utilisateur et un praticien pour le compte duquel d'autres - assistantes, remplaçants, ... - sont amenés à se servir de LOGOS_w

3/ tout le monde

A chaque tâche sont associées les propriétés suivantes :

Destinataire : Tous les utilisateurs - L'utilisateur - Le praticien

Si le destinataire est un utilisateur ou un praticien : son nom

Importance de la tâche : élevée - normale - basse

Mémo : texte définissant la tâche

Etat de la tâche : réalisé/non réalisé

Date d'échéance : date à partir de laquelle la tâche doit être réalisée

Couleur d'affichage

Catégorie de la tâche : il est possible de définir 7 catégories personnelles.

En outre il y a trois catégories prédéfinies obligatoires qui correspondent à des fonctions automatisées par LOGOS_w:

Contacter : pour contacter des patients ou des personnes enregistrées dans le carnet d'adresse. une tâche de cette catégorie peut être créée d'un clic à partir de :

- la fiche patient (nouvel icône 3 personnages sur fond bleu)
- la liste des patients (clic droit sur un patient)
- les agendas (clic droit sur un RV)
- le carnet d'adresses
- la fenêtre des correspondants (nouvel icône : 3 personnages sur fond bleu)

Liste d'attente : gestion d'une liste de patients en attente de RV. Cela peut être réalisé d'un clic à partir de :

- la fiche patient (nouvelle icône 3 personnages sur fond bleu)
- la liste des patients (clic droit sur un patient)
- les agendas (clic droit sur un RV)

Les patients en attente de RV apparaissent dans les agendas dans les fenêtres de prises/modifications de RV. Ils figurent dans l'onglet «Liste d'attente» - lorsque le RV est donné la tâche disparaît.

Retours de laboratoire : gestion automatisée des retours de laboratoires de prothèse. Une tâche de cette catégorie est automatiquement créée lors de la sauvegarde d'une fiche de prothèse.

Outre l'ancien interface qui a été amélioré et permet à la fois la gestion des post-its et celle des tâches, il est possible d'accéder directement et facilement au gestionnaire d'évènements via la petite fenêtre qui affiche date et heure. A gauche de cette fenêtre un bouton (en creux) permet d'ouvrir d'un clic le GEL. Lorsque, pour l'utilisateur ou le praticien en cours, une tâche d'importance normale ou basse est arrivée à échéance, le bouton clignote en vert. Lorsqu'une tâche d'importance élevée est arrivée à échéance le bouton clignote en rouge.

La fenêtre de gestion des évènements comporte :

Un bouton de gestion de date d'échéance (par défaut le jour en cours)

Une combo-box de sélection des utilisateurs (par défaut l'utilisateur en cours)

Un ensemble d'onglets correspondant à chacune des catégories de tâches plus un onglet «Toutes les tâches» et un onglet «Urgent». Ce dernier est renseigné avec les tâches d'importance élevée arrivées à échéance.

Pour chacun des onglets, si une des tâches qui lui correspond est d'importance normale ou basse est arrivée à échéance : il comporte une marque verte, si cette tâche est d'importance haute, la marque est rouge.

Des boutons au bas de la fenêtre permettent de créer, modifier ou supprimer une tâche.

Lorsqu'on double clique sur une tâche non réalisée elle devient réalisée et inversement.