

## Innehåll bildarkiv

Allmänt .....	9-1
Lämpliga arkiveringsstationer och lagringsmedia.....	9-1
Arkivadministration.....	9-2
Arkivera .....	9-2
Skapa arkivbildlistan automatiskt.....	9-3
Skapa arkivbildlistan manuellt.....	9-3
Tillvägagångssätt .....	9-3
Avsluta arkivmedierna.....	9-3
Markera arkivmedierna .....	9-4
Kopiera arkivmedia .....	9-4
Arkivenheter .....	9-5
Ny inläsning av enheterna .....	9-5
Arkivbuffert.....	9-6
Återställ arkivet.....	9-7
Ta bort arkivmedium .....	9-8

# Bildarkiv

## Allmänt

I motsats till backup som skall hjälpa dig att återställa senast sparade data vid en totalkrasch, skall arkivmodulen göra det möjligt att bygga upp ett långtidsarkiv för video- och röntgenbilder och ge direktåtkomst (Random Access) till arkiverade bilder.

Dels kräver ett sådant långtidsarkiv mindre minnesplats i arbetspartitionen, dels uppfyller det bestämmelserna angående förvaring av röntgenbilder.



**Ett långtidsarkiv skall läggas upp på ett separat datamedium (t. ex. MO-disk, CD-brännare). Om du lägger upp ett långtidsarkiv i en arbetspartition på en hårddisk där även operativsystemet och andra användarprogram är installerade, finns det risk att lagringsutrymmet inte räcker till för operativsystemet och eventuella program. Det kan leda till felfunktioner när program körs.**

Omedelbart före eller efter en arkiveringskörning skall man göra en säkerhetskopia (backup) på katalogen DBSDATA så att all data kan återställas efter en diskkrasch.

## Lämpliga arkiveringsstationer och lagringsmedia

I dagens läge är en optomagnetisk skiva (MO-drive) lämpligast för långtidsarkivering. Enligt tillverkaren skall datan kunna läsas i upp till 30 år. Dessutom är åtkomsttiderna acceptabla.

CD-brännare är inte så lämpliga eftersom tillverkarna bara kan garantera att mediet kan läsas i max. 10 år. Och livslängden på en CD beror mycket på hur den påverkas av omgivningen. Observera att du bara kan använda CD-brännare som fungerar med speciella drivrutiner (t.ex. Adaptec Direkt-CD > V2.0). Lagringsmedierna måste formateras.



**Hårddiskar kan användas, men bör endast användas i nödfall eller för teständamål eftersom de inte är lämpliga för långtidsarkivering!**



**Även bandstationer är olämpliga för att skapa långtidsarkiv eftersom de inte har stöd för direktåtkomst.**

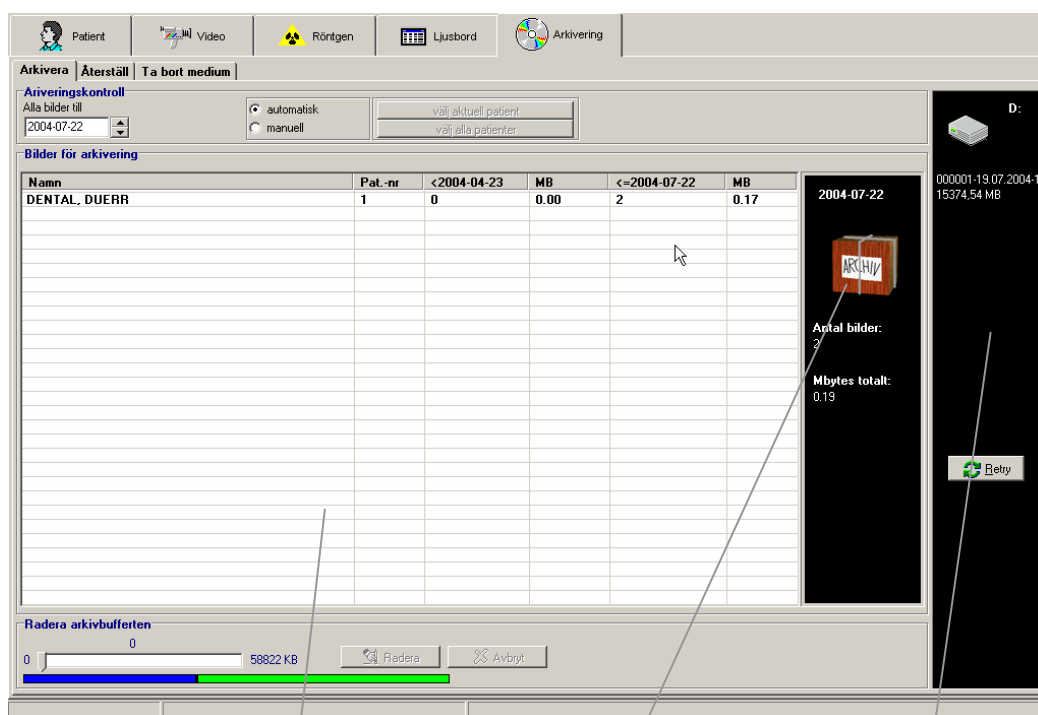
## Arkivadministration

På sidan Arkivmodul finns flikarna *arkivera*, *backa* och *ta bort*. Därunder finns rutan Arkiveringsstyrning. Den innehåller inmatningsfältet *Alla bilder t o m*, arkiveringsmodus (*automatisk/manuell*) samt knapparna *välj aktuell patient* och *välj alla patienter*.



Innan du startar en arkivering skall arkivsystemet vara rätt konfigurerat (Meny/Konfiguration/Moduler/Arkiv).

### Arkivera



Namn	Pat.-nr	<2004-04-23	MB	<=2004-07-22	MB
DENTAL, DUERR	1	0	0.00	2	0.17

Bildlista

Arkivpaket

Arkivenhet

## Skapa arkivbildlistan automatiskt

Så länge du är i automatikmodus är knapparna *välj aktuell patient* och *välj alla patienter* spärrade och i datumrutan *Alla bilder t o m* visas datumgränsen mellan *grönt* och *rött* område för konfigurationsinställning som standardvärde.

I allmänhet skall detta driftsätt användas!




I ovan beskrivet automatikmodus söker programmet efter de bilder som skall aktiveras med hjälp av konfigurationsinställningarna. Men du kan ändra tiden för denna arkiveringskörning i datumrutan *Alla bilder t o m*.



Varje ändring av datum skall bekräftas med **Datum OK?** för att uppdatera bildlistan.

Nedanför denna ruta finns bildlistan *Bilder för arkivering*. I bildlistan visas alla bilder som uppfyller kriterierna.

Om minst en bild visas för arkivering binds ett paket  i rutan till höger. Ta upp paketet genom att klicka på det och flytta det med *Drag & Drop* till önskad arkivenhet som visas i den högra svarta rutan. Visas ingen arkivenhet, måste detta konfigureras under *Konfiguration/Moduler/Arkivering/Enheter*.

## Skapa arkivbildlistan manuellt

Enda skillnaden mellan automatisk och manuell arkiveringskörning är att du vid manuell körning själv bestämmer vilka patientbilder som skall arkiveras. Manuell körning skall bara användas när du vill arkivera patientspecifikt!

Då har du också de båda rutorna *välj aktuell patient* och *välj alla patienter* till förfogande.

Om rutan *välj aktuell patient* inte är selekterad har du antingen inte valt någon patient (modul patient) eller det finns inga arkiveringsbara bilder på patienten för den aktuella tiden.

### Tillvägagångssätt

- Du kan selektera patienterna på vanligt sätt som i utforskaren, men även med hjälp av musen, tangenterna Shift eller Ctrl eller med ovannämnda knappar.
- Om du har selekterat minst en patient binds patientens bilder ihop till ett arkivpaket som du enligt beskrivningen ovan kan flytta till önskad arkivdrive med Drag & Drop.
- Fortsätt enligt den automatiska arkiveringen.

## Avsluta arkivmedierna

Programmet avslutar varje medium automatiskt när det är fullt efter eller under en arkiveringskörning. Om du vill avsluta mediet tidigare (t. ex. när en kopia skall göras) väljer du *Avsluta* för respektive medium. Snabbmenyn når du genom att högerklicka på önskad mediasymbol vid enhetsbeteckningen.



På detta medium kan ingen ytterligare arkiveringskörning göras.

---

## Markera arkivmedierna

Märk alltid ett nytt medium med arkiveringsnumret som står under menyn i höger ruta omedelbart efter första framgångsrika arkiveringskörningen.

De första 6 siffrorna (från vänster) skall alltid anges.

## Kopiera arkivmedia

Ett arkivmedium som skall kopieras måste vara avslutat för att garantera att inga data går förlorade. Att göra kopior ökar datasäkerheten (mot mekanisk förstöring eller förlust av originalet).

## Arkivenheter

Den andra svarta rutan innehåller enhetssymbolerna för befintliga arkivenheter samt uppgifter om deras aktuella status:

**Avslutad:** Varje arkivmedium där minst en arkivering har skett kan avslutas. Klicka på det med höger musknapp. En snabbmeny öppnas. Där har du möjlighet att hämta ytterligare information om enheten eller att avsluta enheten. Avslutat betyder att du inte kan göra ytterligare arkiveringskörningar på detta medium.

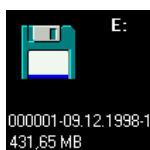
**Annan praktik:** Du har satt in ett DBSWIN arkivmedium vars arkiv inte tillhör den aktuella praktiken.



Ingen skrivbehörighet

Ej behörig att skriva på insatt datamedium. Befintliga data på ett arkivmedium kan dock läsas!

Skrivskyddet har aktiverats på ett MO- eller likartat datamedium. En CD under ett filsystem har redan avslutats eller en CD-ROM har konfigurerats.



Ange mediets ID och ledigt minne

Detta medium kan användas som första medium för efterföljande arkiveringskörning. Om resterande minnesplats inte räcker till för datan behöver du nya medier för att fortsätta arkiveringskörningen.

Antalet erforderliga medier uppskattas före arkiveringskörningen. Det krävs inte fler medier än vad som angivits.



Inget medium

Om inget medium har satts in i arkiveringsenheten (t. ex. CD-ROM-drive) visas detta med ett tjockt rött streck.



**Ny inläsning av enheterna**

Genom att dubbelklicka på den här rutan uppdaterar du enhetsindikeringen (t. ex. efter ett mediumbyte).

## Arkivbuffert

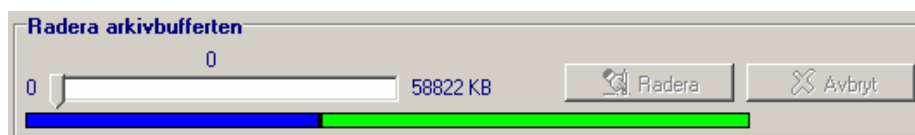
Långtidsarkiveringen sker i två steg. I första steget kopieras bilderna till arkivmediet och finns kvar i den normala bildkatalogen (dessa bilder betecknas här nedan som arkivbuffert). Därifrån kan de när som helst hämtas tillbaka till DBSWIN.

Flytta skjutreglaget till höger för att ställa in storleken på minnet som skall frigöras. Klicka sedan på knappen *Radera* för att avsluta proceduren.

Den färgade balken visar aktuell minnesplats på enheten där praktikdatan sparas.

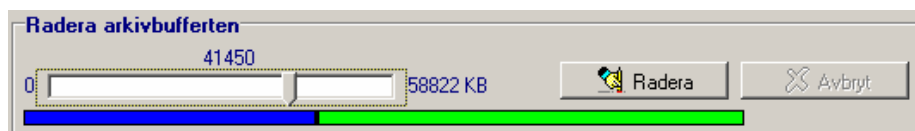
Balken delas upp i tre olika färgavsnitt:

- Blått = ej användbart minne på hårddisken
- Olivgrönt = minnesplats som upptas av arkivbufferten
- Grönt = användbart minne

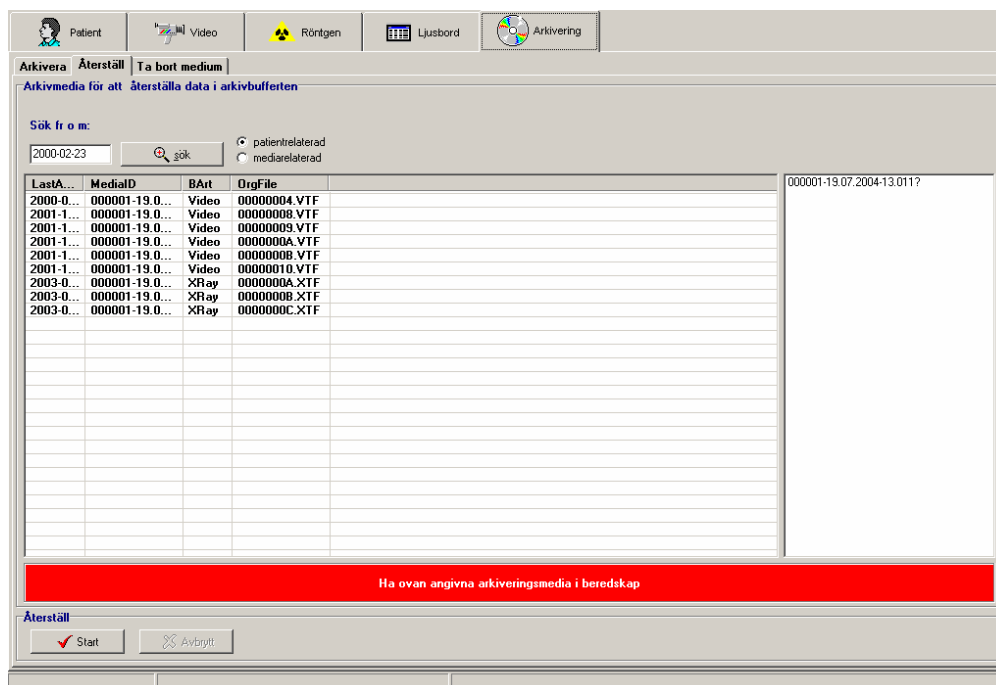


**⚠** Dessa bilder i arkivbufferten skall du bara radera om det är absolut nödvändigt att få mer minnesutrymme på hårddisken (t. ex. för nya bildtagningar).

I följande exempel valdes 41450 kByte ut av arkivbuffertens 58822 kByte för radering. När du klickar på knappen *Radera* frigörs detta minnesutrymme.



## Återställ arkivet



LastA...	MedialD	BArt	OrgFile
2000-0...	000001-19.0...	Video	00000004.VTF
2001-1...	000001-19.0...	Video	00000008.VTF
2001-1...	000001-19.0...	Video	00000009.VTF
2001-1...	000001-19.0...	Video	0000000A.VTF
2001-1...	000001-19.0...	Video	0000000B.VTF
2001-1...	000001-19.0...	Video	00000010.VTF
2003-0...	000001-19.0...	XRay	0000000A.XTF
2003-0...	000001-19.0...	XRay	0000000B.XTF
2003-0...	000001-19.0...	XRay	0000000C.XTF

Du kan återställa mediumrelaterat eller patientrelaterat. Vid mediumrelaterad återställning söker arkivmodulen igenom alla konfigurerade enheter efter arkivmedia.

Vid patientrelaterad återställning visas alla arkivmedia som hör till vald patient i rutan *Välj ett medium* bredvid listfältet och kan selekteras där.

Som en begränsning kan man via datumrutan ange dagen (t. ex. sista besöksdag) till vilken bilderna skall återställas. Efter val av ett medium visas alla aktuella bilder. Till varje bild visas registreringsdatum, medium-ID, bildtyp och filnamn.


När du har valt ett medium kan du återställa alla bilder som finns i listan till arkivbufferten via knappen *Start*.



**Patientrelaterad återställning är meningsfull när du förbereder nästa arbetsdag/arbetsdagar i praktiken. På så sätt garanteras att de erforderliga bilderna alltid är tillgängliga på hårddisken och inte först behöver hämtas under pågående behandling från ett arkiv som eventuellt är uppdelat på flera media.**



## Ta bort arkivmedium

 **Denna funktion får endast användas vid förlust av eller skada på ett arkivmedium eller för överföring till nyare större datamedia!**

Efter makulering kan endast bilddata på arkivmedium som finns kvar i arkivbufferten arkiveras på nytt.

Ett borttaget arkivmedium måste alltid raderas innan det kan återanvändas för arkivering!

Alla registrerade arkivmedia visas för urval. Efter valet visas de bilder på mediet som raderats och därför inte finns kvar i arkivbufferten. Dessa bilder är förlorade om mediet är totalt defekt eller inte kan hittas.

Om arkivmediet bara är delvis defekt skall du återställa så många data som möjligt (funktion: Återställa arkivet) innan du tar bort det!

Vid överföring till nytt arkivmedium måste alla data återställas (OBS! Det måste finnas tillräckligt med minnesutrymme för bilderna.) Du måste vara säker på att alla bilder finns innan du tar bort medierna. Därefter kan du arkivera till det nya arkivmediet.

