


## Sommaire Archive

Généralités.....	9-1
Lecteurs d'archivage et supports de données appropriés.....	9-1
Gestion des archives .....	9-2
Archivage .....	9-2
Création automatique de la liste des images à archiver .....	9-2
Création manuelle de la liste des images à archiver .....	9-3
Comment procéder .....	9-3
Fermer des supports d'archivage .....	9-3
Etiqueter des supports d'archivage .....	9-4
Copier des supports d'archivage .....	9-4
Lecteurs d'archivage.....	9-4
 Actualiser les lecteurs .....	9-5
Tampon d'archivage .....	9-5
Restituer les images archivées .....	9-6
Annulation d'un support d'archivage.....	9-7

# Sommaire Archivage

## Généralités

Contrairement à une sauvegarde dont le but est de vous permettre, après une panne totale du système, de restituer le dernier état des données avant la panne, le module Archivage permet de créer un système d'archivage à long terme des images vidéo et des radiographies, et d'accéder directement (Random Access) aux images archivées.

Un tel système d'archivage réduit les besoins en espace mémoire, d'une part, et satisfait aux obligations légales relatives à la conservation des clichés radiographiques, d'autre part.



**Il convient de créer les archives sur un support de données séparé (p. ex. lecteur magnéto-optique ou graveur de CD). Si vous créez vos archives sur une partition d'un disque dur sur laquelle sont installés le système d'exploitation et d'autres applications, l'espace mémoire risque alors d'être insuffisant pour le système d'exploitation et éventuellement d'autres programmes, ce qui peut engendrer des dysfonctionnements lors de l'exécution des programmes.**

**Il est impératif d'effectuer une sauvegarde (backup) du répertoire de la base de données DBSDATA juste avant ou après une procédure d'archivage, afin que toutes les données puissent être restituées correctement en cas de panne irréparable du disque !**

## Lecteurs d'archivage et supports de données appropriés

A l'heure actuelle, le lecteur magnéto-optique (lecteur MO) est le mieux adapté à l'archivage à long terme. D'après les constructeurs, les données restent lisibles pendant une période de 30 ans. Par ailleurs, les temps d'accès aux fichiers sont tout à fait acceptables.

Les graveurs de CD sont moins appropriés, étant donné que les constructeurs ne peuvent garantir la lisibilité des données que sur une période de 10 ans. De plus, la durée de vie d'un CD-ROM est fortement influencée par les conditions extérieures. Veuillez noter que seuls les graveurs de CD disposant d'un pilote spécifique (p. ex. Adaptec DirectCD > V2.0) permettent un accès en tant que système de données. Les supports doivent être formatés en conséquence.



**Les disques durs sont des supports possibles pour l'archivage, ils devraient toutefois être utilisés uniquement en tant que solution de secours ou à des fins de tests, car ils ne conviennent pas à un archivage à long terme !**



**De même, les unités à bande magnétique sont déconseillées pour l'archivage à long terme car elles ne prennent pas en charge l'accès direct.**

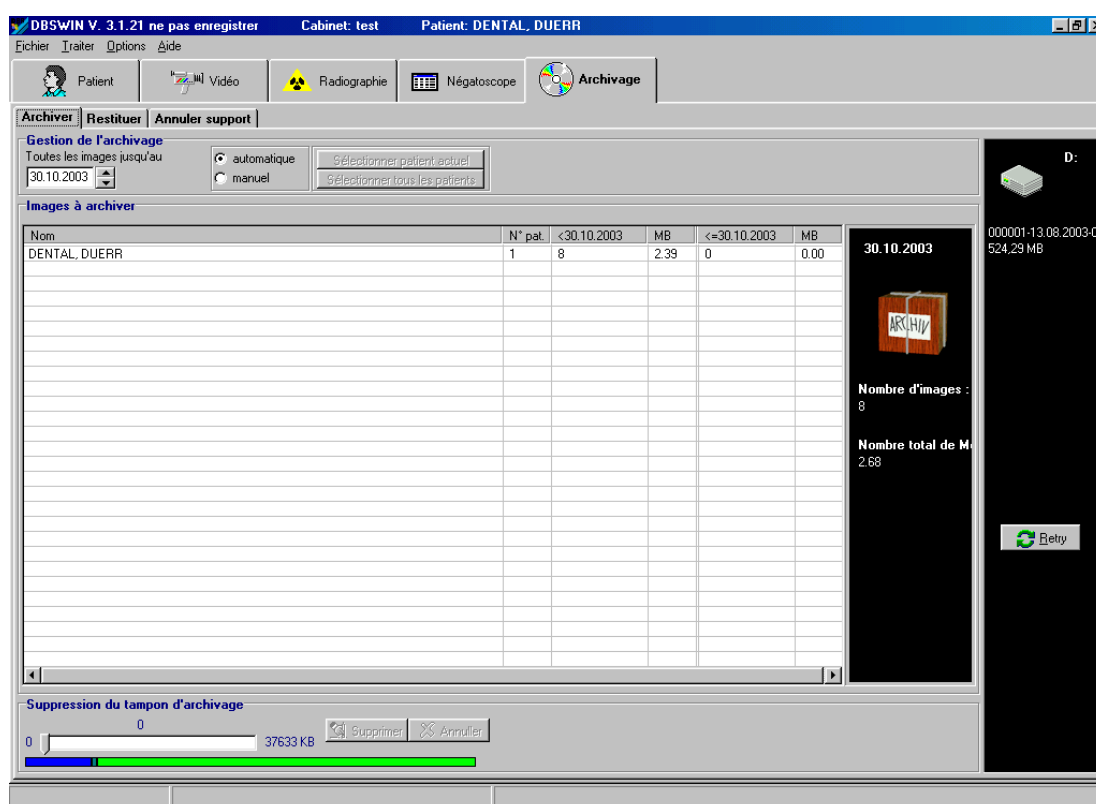
## Gestion des archives

Le module Archivage comporte les fiches *Archiver*, *Restituer* et *Annuler support*. Dans la fiche *Archiver*, la zone de *Gestion de l'archivage* contient la zone d'entrée *Toutes les images jusqu'à*, le mode d'archivage (*automatique/manuel*) ainsi que les boutons *Sélectionner patient actuel* et *Sélectionner tous les patients*.



Avant de démarrer une procédure d'archivage, le système d'archivage doit être configuré correctement (*Configuration/Modules/Archivage*).

### Archivage



### Création automatique de la liste des images à archiver

Tant que le mode automatique est activé, les boutons *Sélectionner patient actuel* et *Sélectionner tous les patients* restent inaccessibles, et la date indiquée par défaut dans la zone *Toutes les images jusqu'à* est déduite du nombre de jours indiqué dans la zone rouge des paramètres définis dans le module de configuration.

Ce mode d'archivage est généralement recommandé !



Dans le mode automatique décrit ci-dessus, le programme détermine les images à archiver à l'aide des paramètres définis dans le module de configuration. Vous pouvez cependant modifier la période pour laquelle les images doivent être archivées dans la zone *Toutes les images jusqu'à*.



Chaque modification de la date doit être confirmée à l'aide du bouton *Date OK?*, afin que la liste des images à archiver puisse être actualisée.

Sous cette zone se trouve la liste *Images à archiver* qui présente toutes les images satisfaisant aux critères.

Lorsque au moins une image à archiver est affichée, le module Archivage affiche un paquet



dans la première zone noire sur la droite de l'écran. Cliquez sur ce paquet et faites-le glisser vers le support d'archivage souhaité par glisser-déplacer. Ce support se trouve dans la zone noire à droite. Si aucun support d'archivage n'est affiché, il doit être alors configuré dans *Configuration/Modules/Archivage/Lecteurs*.

## Création manuelle de la liste des images à archiver

La procédure manuelle se distingue en un seul point de l'archivage automatique : vous déterminez vous-même les images à archiver à partir de la liste. Il convient d'utiliser ce mode d'archivage uniquement lorsque vous souhaitez procéder à un archivage par patient !

Dans ce mode, vous avez accès aux deux boutons *Sélectionner patient actuel* et *Sélectionner tous les patients*.

Si le bouton *Sélectionner patient actuel* n'est pas disponible, il se peut que vous n'ayez sélectionné aucun patient dans le module Patient, ou qu'il n'existe aucune image correspondant au patient pouvant être archivée pour la période actuelle.

### Comment procéder

- Pour sélectionner les patients, procédez comme vous le faites habituellement dans l'Explorateur : utilisez la souris, les touches Maj ou Ctrl, ou encore les boutons précédemment cités.
- Lorsque vous avez sélectionné un patient au moins, les images correspondantes sont affichées à l'écran sous forme d'un paquet. Comme expliqué ci-dessus, vous pouvez faire glisser ce paquet vers le lecteur d'archivage souhaité par glisser-déplacer.
- Le reste de la procédure est identique à celle de l'archivage automatique.

## Fermer des supports d'archivage

Que ce soit pendant ou après une procédure d'archivage, le programme ferme automatiquement un support lorsqu'il est plein. Si vous voulez fermer un support avant qu'il ne soit plein (p. ex. si vous souhaitez en faire une copie), sélectionnez la commande *Fermer support* dans le menu contextuel du support en question. Pour afficher le menu contextuel, cliquez sur le symbole du support souhaité, dans la zone d'affichage des lecteurs, avec le bouton droit de la souris.



Une fois le support fermé, vous ne pourrez plus y archiver d'autres images !

## Etiqueter des supports d'archivage

Dès que la première procédure d'archivage sur un nouveau support a été accomplie avec succès, il convient d'y inscrire le numéro d'archivage indiqué sous le support, dans la zone de droite.

Les 6 premiers chiffres (en partant de la gauche) identifient le support de manière unique et doivent impérativement être notés.

## Copier des supports d'archivage

Le support d'archivage à copier doit être fermé afin de pouvoir garantir la cohérence des données ! Les copies permettent d'accroître la sécurité au niveau des données (destruction physique ou disparition de l'original).

## Lecteurs d'archivage

La deuxième zone noire contient les symboles des lecteurs d'archivage existants ainsi que des informations sur leur état actuel :

*Fermé :*

Tout lecteur sur lequel est stockée au moins une image archivée peut être fermé. Pour ce faire, cliquez sur ce lecteur avec le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel, qui vous permet de consulter des informations supplémentaires sur le lecteur ou encore de le fermer. « Fermé » signifie que vous ne pouvez plus archiver d'images sur ce support.

*N'appartient pas au cabinet :*

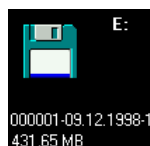
Un support de données d'archivage contenant des images qui n'appartiennent pas au cabinet actuel a été introduit dans le lecteur.



Pas d'accès en écriture

Le support de données qui se trouve actuellement dans le lecteur n'autorise aucun accès en écriture. Les données disponibles sur un support d'archivage peuvent cependant être lues !

Dans le cas d'un disque magnéto-optique ou du même type, le verrouillage en écriture a été activé. Un CD vierge a déjà été fermé dans un système de fichiers ou un lecteur de CD-ROM a été configuré.



Affichage de l'ID de support et de l'espace mémoire disponible sur ce support

Ce support peut être utilisé en tant que premier support pour la procédure d'archivage à suivre. Si l'espace mémoire est insuffisant, il vous faudra impérativement d'autres supports pour poursuivre la procédure d'archivage. Le système évalue le nombre de supports nécessaires avant la procédure d'archivage. Vous n'aurez en aucun cas besoin d'un plus grand nombre de supports que le nombre affiché.



*Pas de support*

Si aucun support n'a été introduit dans le lecteur d'archivage (exemple : lecteur de CD-ROM), cela est indiqué par un gros trait rouge.



**Actualiser les lecteurs**

Double-cliquez sur ce bouton pour actualiser l'affichage des lecteurs (p. ex. après un changement de support).

## Tampon d'archivage

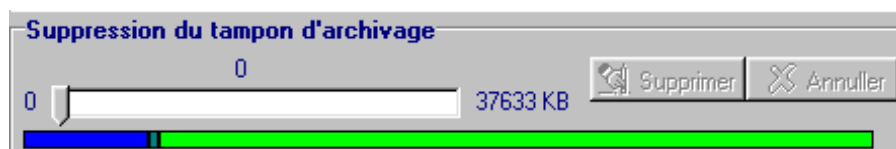
L'archivage à long terme repose sur un procédé en deux étapes. Lors de la première étape, les images sont copiées sur le support d'archivage tout en restant conservées dans le répertoire d'images normal (ces images sont désignées ci-après tampon d'archivage), à partir duquel elles peuvent être rapidement chargées à nouveau dans DBSWIN, à tout moment.

Pour ce faire, déplacez le curseur vers la droite pour déterminer la taille de l'espace mémoire à libérer. Cliquez sur le bouton *Supprimer* pour effectuer l'opération.

La barre en couleurs indique l'espace mémoire actuellement utilisé pour le disque sur lequel les données du cabinet sont enregistrées.

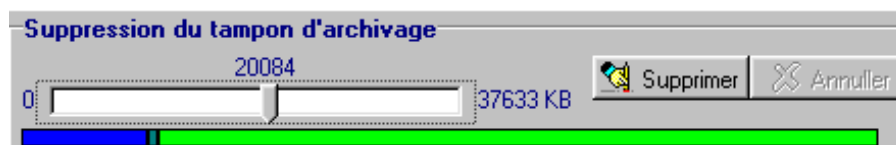
Cette barre est divisée en trois parties de couleurs différentes :

- Bleu = espace mémoire inutilisable sur le disque dur
- Vert olive = espace mémoire utilisé par le tampon d'archivage
- Vert = espace mémoire disponible

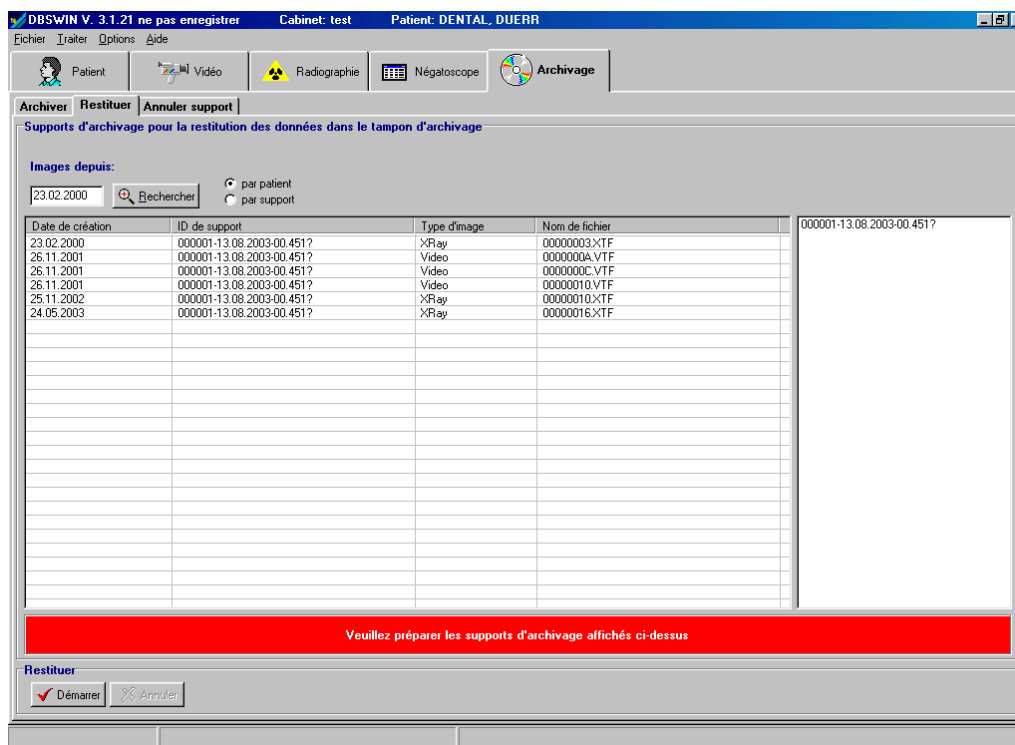


Il est recommandé de supprimer des images du tampon d'archivage uniquement lorsqu'il est impératif de libérer de l'espace mémoire sur le disque dur (p. ex. pour la prise de nouveaux clichés).

Dans l'exemple ci-dessous, le curseur a été déplacé de sorte que 20084 ko des 37633 ko du tampon d'archivage soient supprimés. Cet espace mémoire se libère lorsque l'on clique sur *Supprimer*.



## Restituer les images archivées



Vous avez la possibilité de restituer les images archivées par support ou par patient. En cas de restitution par support, le module Archivage recherche les supports d'archivage souhaités sur tous les lecteurs configurés.

Pour la restitution par patient, tous les supports d'archivage correspondant au patient actif sont affichés dans la zone *Sélectionner un support* à côté de la zone de liste, et peuvent être sélectionnés.

Pour limiter les recherches, vous pouvez entrer la date (p. ex. la date de la dernière consultation) jusqu'à laquelle les images doivent être restituées. Lorsque vous avez sélectionné un support, toutes les images correspondantes sont affichées. La date de création, l'ID du support, le type d'image et le nom de fichier sont affichés pour chaque image.

Après avoir sélectionné un support, vous pouvez restituer dans le tampon d'archivage toutes les images affichées dans la liste en cliquant sur le bouton *Démarrer*.



La restitution par patient est utile lorsque vous préparez votre prochaine ou vos prochaines journées de travail. Elle vous permet d'avoir toujours un accès rapide aux images dont vous avez besoin puisqu'elles sont stockées sur le disque dur, et vous évite de perdre du temps, pendant la consultation, à rechercher des images archivées sur un ou plusieurs supports !

## Annulation d'un support d'archivage



Cette fonction devra être utilisée uniquement en cas de perte ou de détérioration d'un support d'archivage ou pour un transfert sur de nouveaux supports de données de plus grande taille !

Une fois l'annulation effectuée, seules les données d'images se trouvant encore dans le tampon d'archivage pourront à nouveau être archivées.

Vous devez systématiquement effacer un support d'archivage annulé avant de pouvoir le réutiliser pour un nouvel archivage !

Tous les supports d'archivage enregistrés s'affichent à l'écran. Après avoir sélectionné le support souhaité, vous verrez s'afficher sur le support toutes les images qui ont été effacées et qui ne figurent donc plus dans le tampon d'archivage. Si ce support reste introuvable ou est entièrement détruit, les images sont définitivement perdues.

Si le support d'archivage ne semble que partiellement détérioré, il est recommandé de restituer autant de données que possible (avec la fonction : Restituer des images archivées) avant de procéder à son annulation !

Dans le cas d'un transfert vers un nouveau support d'archivage, vous devez restituer toutes les données (attention : l'espace libre disponible sur le disque dur doit être suffisant pour ces images). Avant d'annuler les supports, vérifiez que toutes les images sont bien là. Vous pouvez alors effectuer le transfert sur les nouveaux supports d'archivage.

