


Indice Archivo de Imágenes


Generalidades.....	9-1
Unidades de archivo y soportes de almacenamiento apropiados	9-1
Gestión de archivos	9-2
Archivado	9-2
Generación automática de la lista de imágenes archivadas	9-2
Elaboración manual de la lista de imágenes archivadas.....	9-3
Modo de proceder	9-3
Cierre de los soportes de archivo	9-3
Inscripción de soportes de archivo	9-3
Copiado de soportes de archivo	9-3
Unidades de almacenamiento de archivo.....	9-4
 Nueva entrada por lectura en unidades de almacenamiento.....	9-4
Búfer de archivo	9-5
Restauración de un archivo	9-6
Cancelación de un soporte de archivo	9-7

Archivo de Imágenes

Generalidades

Al contrario del backup, cuya finalidad es ayudarle a restablecer de nuevo el último estado de almacenamiento (estado de trabajo) en el caso de un fallo total del sistema, el módulo de archivo le permite crear un archivo de larga duración de las imágenes de vídeo y radiografías, así como el acceso directo (Random Access) a imágenes archivadas.

Por una parte, este tipo de archivo de larga duración le permite reducir la demanda de espacio de memoria en la estación de trabajo y por la otra cumple las disposiciones legales en cuanto a la obligación de retención de radiografías.


 **Un archivo de larga duración se deberá crear en un soporte de datos separado (p.ej., unidad MO, grabadora de CD). Si prepara un archivo de larga duración en una partición de trabajo de un disco duro, en la que ya se encuentran instalados el sistema operativo y otros programas de usuario, existe el peligro de que no haya suficiente espacio de memoria para el sistema operativo y eventualmente otros programas. En consecuencia se pueden producir errores de funcionamiento durante la ejecución de programas.**


Directamente antes o después de una operación de archivado se tiene que efectuar una salvaguardia de datos (backup) del directorio del banco de datos DBSDATA, para así poder restaurar consistentemente todos los datos tras un colapso irreversible del disco duro.

Unidades de archivo y soportes de almacenamiento apropiados

En conformidad con el estado actual de la técnica, lo más apropiado para un archivo de larga duración es una unidad magneto-óptica (Unidad MO). Según el fabricante, la legibilidad de los datos es posible hasta 30 años. Además, los tiempos de acceso a los archivos son aún tolerables.


Menos apropiadas son las grabadoras de CD, ya que los fabricantes en este caso sólo garantizan una legibilidad de 10 años del soporte de datos. Además, la vida útil de un CD depende considerablemente de los efectos ambientales a los que es expuesto. Aquí deberá observar también, que sólo se pueden emplear grabadoras de CD, a las que se puede acceder como sistema de archivos con ayuda de un software de controlador especial (p.ej. Adaptec Direkt-CD > V2.0). Los soportes de almacenamiento tienen que formatearse correspondientemente.

 **Aunque las unidades de disco duro pueden ser consideradas como soportes de almacenamiento posibles, éstas sólo se deberán emplear en casos de emergencia o para fines de prueba, ya que no son apropiados para un archivo de larga duración!**

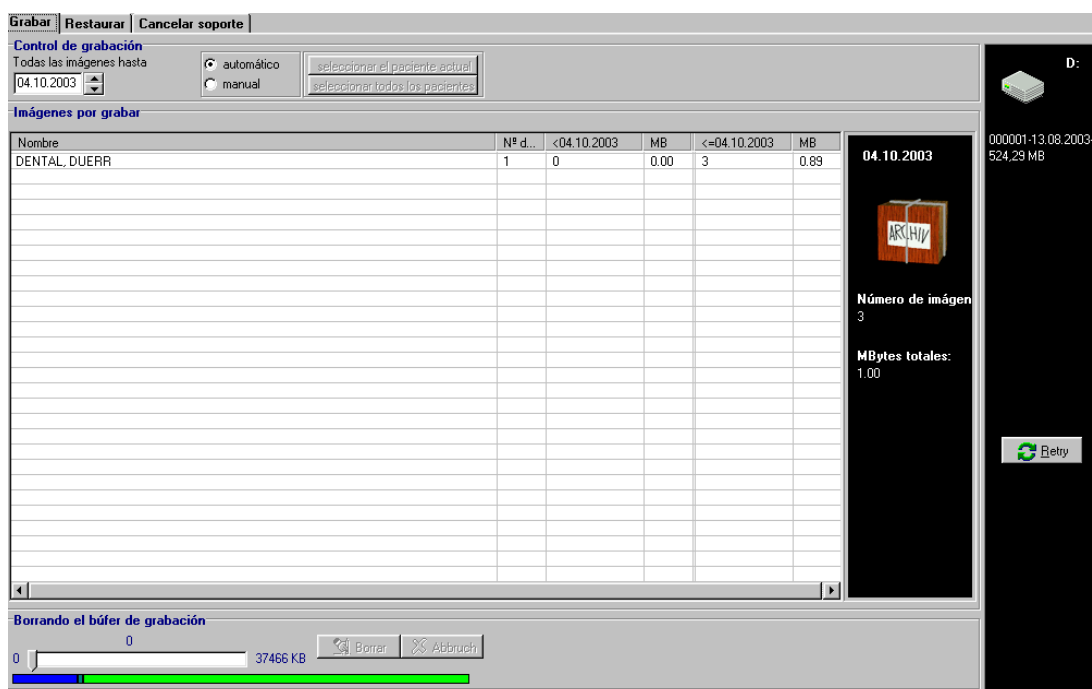
 **Asimismo son inapropiadas las unidades de cinta para la elaboración de un archivo de larga duración, ya que no soportan ningún acceso directo.**

Gestión de archivos

En la página del módulo de archivo se encuentran las solapas de ficha *Archivar*, *regreso* y *cancelación*. Debajo se encuentra el campo de control de archivado. Este contiene el campo de entrada *Todas las imágenes hasta*, el modo de archivado (*automático/manual*) y los botones de *Seleccionar pacientes actuales* y *Seleccionar todos los pacientes*.

 Antes de que pueda iniciar una operación de archivado, tiene que haberse configurado antes correctamente el sistema de archivo (Menú/configuración/módulos/archivo).


Archivado




Generación automática de la lista de imágenes archivadas

Mientras se encuentre en el modo automático, los botones *Seleccionar pacientes actuales* y *Seleccionar todos los pacientes* están bloqueados, y en el campo de la fecha *Todas las imágenes hasta* se muestra el límite de la flecha entre la parte *Verde* y *Roja* del ajuste de la configuración como valor especificado.

!Por lo general, se deberá utilizar este modo de servicio!

 En el modo automático arriba descrito, el programa determina, sirviéndose del ajuste de la configuración, las imágenes a archivar. Sin embargo, puede modificar el periodo en el campo de la fecha *Todas las imágenes hasta* para esta operación de archivado.



 Toda modificación de la fecha tiene que ser confirmada pulsando el botón *Fecha OK?*, para actualizar así la lista de imágenes.

Debajo de este campo se encuentra la lista de imágenes *Imágenes para archivar*. Esta lista de imágenes muestra todas las imágenes, que cumplen los criterios.

Si se muestra una imagen como mínimo para el archivado, el módulo de archivo forma en el



primer campo negro de la derecha un paquete. Este paquete lo puede tomar haciendo clic y lo puede desplazar por medio de *Drag & Drop* a la unidad de almacenamiento deseada, que se indica en el campo negro de la derecha. Si no se visualiza ninguna unidad de almacenamiento de archivo, en este caso esto se tiene que configurar bajo *Configuración/Módulos/Archivamiento/Unidades de almacenamiento*.

Elaboración manual de la lista de imágenes archivadas

En cuanto al modo de proceder, el archivado manual se diferencia del archivado automático sólo por el hecho de que las imágenes de paciente a archivar las determina uno mismo con ayuda de la lista. ¡Este modo de servicio sólo se deberá elegir, cuando se desea archivar de manera orientada por un paciente!

En este caso también tiene a su disposición ambos botones *Seleccionar pacientes actuales* y *Seleccionar todos los pacientes*.

Si se ha anulado la selección del botón *Seleccionar pacientes actuales*, esto significa que o bien no ha seleccionado ningún paciente (módulo de paciente), o que del paciente no existe ninguna imagen apta para el archivado para el período actual.

Modo de proceder

- La selección de los pacientes la puede realizar análogamente al modo utilizado en el Explorer, también con ayuda del ratón, de las teclas „Shift“ o „Strg“ o con los botones ya mencionados.
- Si ha seleccionado un paciente como mínimo, se forma un paquete con sus imágenes, el cual lo puede desplazar a la unidad de archivo deseada por medio del modo ya mencionado de Drag & Drop.
- Todas las demás operaciones son análogas al modo de archivado automático.

Cierre de los soportes de archivo

El programa cierra automáticamente cada soporte, cuando éste está lleno después o durante el archivado. Si desea cerrar antes el soporte (p.ej., desea realizar una copia), elija en el menú de contexto el soporte correspondiente *Cerrar*. Al menú de contexto puede acceder haciendo clic en la derecha sobre el símbolo del soporte deseado en el campo de indicación de unidad.



!En este soporte ya no puede realizar ninguna otra operación de archivado!

Inscripción de soportes de archivo

Realice siempre inmediatamente después del primer archivado realizado con éxito la inscripción de un nuevo soporte de almacenamiento, aplicando el número de archivado, que se indica en el campo derecho debajo del soporte.

Las primeras 6 cifras (contando desde la izquierda) están claramente definidas y se tienen que anotar en todo caso.

Copiado de soportes de archivo

!El soporte de archivo que va a ser copiado tiene que haber sido cerrado, para así poder garantizar la consistencia de los datos! Es conveniente realizar copias como medida de aumento de la seguridad de los datos (destrucción mecánica o desaparición del original).

Unidades de almacenamiento de archivo

El segundo campo negro contiene los símbolos de las unidades de archivo existentes y una información sobre su estado actual:

Cerrado: Cada uno de los soportes de archivo, sobre el que se ha realizado un archivado como mínimo, puede ser cerrado. En este caso haga clic con la tecla derecha del ratón, de este modo se abre un menú de contexto a través del cual tiene la posibilidad de obtener información adicional sobre la unidad o de cerrar la unidad. Cerrar significa que en este soporte ya no se puede realizar ningún otro archivado más.

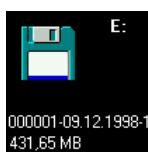
Ajeno al consultorio : Se ha introducido un soporte de datos de archivo DBSWIN, cuyo archivo no pertenece al consultorio o clínica actual.



Sin acceso de escritura

El soporte de datos actualmente insertado no permite ningún acceso de escritura. ¡No obstante, los datos existentes puede ser leídos en un soporte de archivo!

Si se trata de una unidad MO o de un soporte de datos similar, se ha activado la protección de escritura. Un CD Nuevo aún no grabado, ha sido ya cerrado bajo un sistema de archivo, o se ha configurado una unidad de CD-ROM.



Indicación del ID del soporte y del espacio de memoria libre en este soporte

Este soporte puede ser utilizado como primer soporte para las siguientes operaciones de archivado. Si el espacio de memoria residual no es suficiente para los datos, necesita en todo caso un nuevo soporte para poder continuar el archivado. El número de los soportes necesarios tiene que ser evaluado antes de iniciar el archivado. En ningún caso se necesitarán más soportes que los indicados.



Sin soporte

Si no se ha introducido ningún soporte en una unidad de archivado (por ejemplo unidad CD-ROM), esto se indica mediante una raya roja gruesa.



Nueva entrada por lectura en unidades de almacenamiento

Haciendo un doble clic sobre este campo se actualiza la indicación de la unidad (p.ej., tras un cambio de soporte).

Búfer de archivo

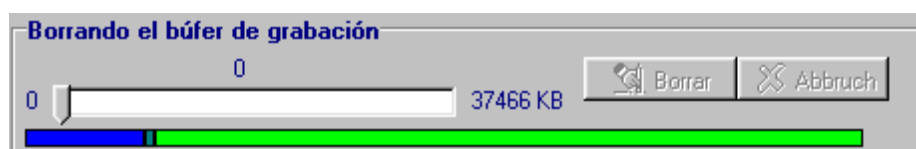
El archivado de larga duración se basa en un procedimiento de dos etapas. En la primera etapa se copian las imágenes en el soporte de archivo y continúan estando en el directorio de imágenes (estas imágenes se designan a continuación como búfer de archivo), desde el cual pueden ser cargadas de nuevo en el DBSWIN.


Para ello mueva el cuadrado de desplazamiento hacia la derecha para ajustar el tamaño de la memoria que se va a poner a disposición. Haga clic ahora sobre el botón *Borrar* para cerrar la operación.

La barra de color indica la ocupación actual de la memoria en la unidad de almacenamiento, en la que se almacenan los datos del consultorio o clínica.

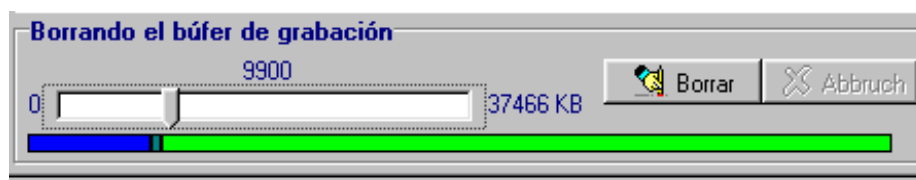
Esta barra está dividida en tres secciones de color:

- Azul = Memoria no utilizable en el disco duro
- Verde oliva = Memoria ocupada por el búfer de archivo
- Verde = Memoria utilizable




 Las imágenes en el búfer de archivo sólo las deberá borrar, cuando necesite imprescindiblemente espacio de memoria en el disco duro (p.ej. para nuevas imágenes).

En el ejemplo siguiente, por medio del cuadrado de desplazamiento, se han seleccionado 9900 kByte de 37466 kByte del búfer de archivo para el borrado. Haciendo clic en el botón *Borrar* se libera esta memoria.



[illegible]

Después de haber seleccionado un soporte, a través del botón *Iniciar* puede restaurar todas las imágenes indicadas en la lista al búfer de archivo.

 La restauración de posiciones relacionadas con un paciente resulta siempre conveniente, cuando vaya a preparar las consultas de los días siguientes. De este modo está siempre garantizado que las imágenes necesarias se encuentran siempre a su disposición en el disco duro y no tiene que buscarlas durante la sesión, eventualmente repartidas en varios soportes de archivo.

Cancelación de un soporte de archivo



!Esta función sólo debe ser utilizada en el caso de pérdida o de daños de un soporte de archivo o para una migración a un soporte de mayor capacidad y más moderno!

Tras una cancelación sólo se pueden archivar de nuevo los datos de imagen del soporte de archivo, que aún se encuentran en el búfer de archivo.

!Un soporte de archivo cancelado tiene que borrarse siempre antes de que pueda ser utilizado de nuevo para el archivado!

Todos los soportes de archivo registrados se muestran para su selección. Tras la selección se muestran las imágenes en el soporte, que han sido borradas y que por ello ya no se encuentran en el búfer de archivo. Estas imágenes se pierden cuando el soporte está totalmente defectuoso o no puede ser localizado.

!Si el soporte de archivo sólo está parcialmente defectuoso, deberán recuperar todos los datos que sean posibles (Función: restauración de archivo) antes de cancelar!

En el caso de una migración se tienen que restaurar todos los datos (Atención: se tiene que disponer de suficiente espacio en el disco duro para las imágenes). Antes deberá verificar que se dispone de todas las imágenes antes de que se puedan cancelar los soportes. Seguidamente se puede archivar en el nuevo soporte de archivo.

